

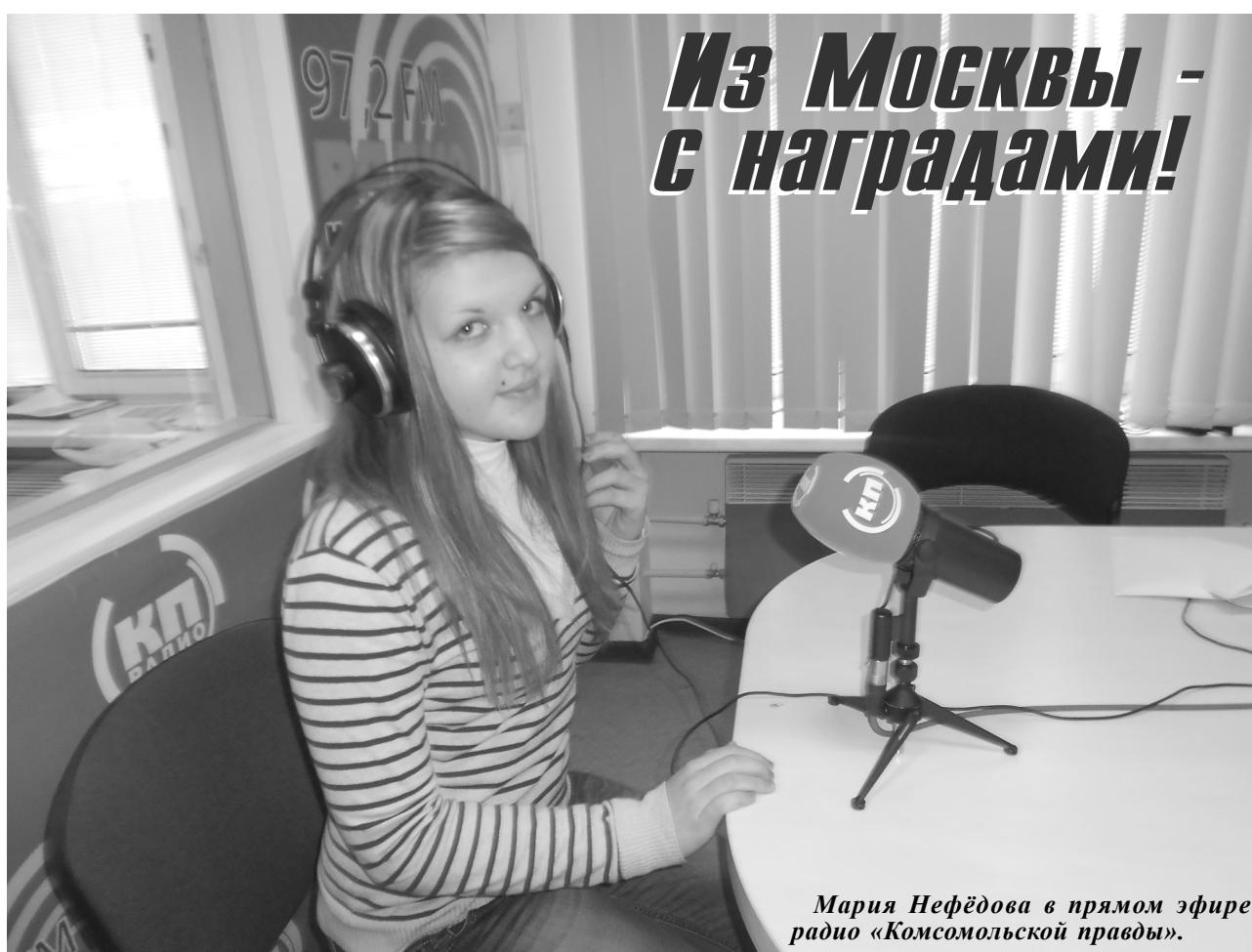
ОРГАНИЗАТОР

Четверг, 18 октября 2012 года

№ 116 (12651)

Общественно-политическая газета Сухиничского района Калужской области
Издаётся с 1 марта 1930 года

6+



Образование

Мария Нефёдова в прямом эфире радио «Комсомольской правды».

В нашей стране стало доброй традицией в рамках главного форума отечественного агропромышленного комплекса – Российской агропромышленной выставки «Золотая осень» проводить Всероссийскую выставку «Юннат», которая собирает ребят из разных уголков страны, увлечённых работой на земле, и по праву является их трудовым праздником. В этом году она проходила в Федеральном экологобиологическом центре Москвы с 8 по 12 октября. В числе пяти представителей от Калужской области была и 9-классница школы №12 Мария Нефёдова вместе со своим преподавателем З.А. Ершовой.

За несколько дней до этого школа №12 стала победителем областного конкурса «Юннат-2012» в номинации «Цветоводство и ландшафтный дизайн». Её представляли 10-классница Юлия Падалка и Мария Нефёдова с педагогами В.А. Макеевой и З.А. Ершовой. Кстати, и на открытии, и на закрытии мероприятия успешно выступили ребята из экологического театра «Робинзоны» этой школы (руководитель Н.И. Лаврова), специально приглашённые организаторами конкурса.

Во Всероссийской выставке «Юннат» в Москве участвовали представители 98 регионов нашей необъятной России. Конкурсу отводится почётная роль – помочь детям всей страны в личностном росте, профессиональном самоопределении, приобщении к естественно-научной учебно-исследовательской деятельности в области сельского хозяйства.

Программа была интересной и насыщенной. Прежде всего участникам нужно было продемонстрировать свои достижения в области сельхозпроизводства, показать результаты исследовательской дея-

тельности, которые оценивало компетентное жюри – ведущие профессора учебных заведений агропромышленного комплекса. В торжественном открытии выставки приняли участие министр сельского хозяйства РФ Н.В. Фёдоров, Председатель Комитета Совета Российской Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию Г.А. Горбунов, председатель комитета ГД РФ по аграрным вопросам Н.В. Панков и другие. Ребятам была предоставлена возможность поучаствовать в деловых мероприятиях 14-й Российской агропромышленной выставки «Золотая осень», экскурсии в Мемориальный музей космонавтики, обзорной экскурсии по Москве, встретиться с профессорско-преподавательским составом РГАУ-МСХА им. Тимирязева, познакомиться с современными системами земледелия и инновационными технологиями в сельском хозяйстве.

При защите работ с презентацией конкурсных экспозиций во всех, без исключения, номинациях конкуренция была очень и очень жесткая. В рамках мероприятия параллельно проходил еще и конкурс на лучшую журналистскую работу, где участники должны были поделиться своими впечатлениями о выставке «Юннат». Наша Мария Нефёдова оказалась на высоте, заняла почетное третье место в номинации «Цветоводство», достойно презентовав свою работу «Черенкование клематисов и получение здорового посадочного материала» и ответив на многочисленные вопросы членов жюри, а также первое место в конкурсе журналистских работ, за что была награждена значком «Лучший корреспондент».

С этого интересного мероприятия Маша привезла памятную медаль участника Всероссийского конкурса «Юннат-2012», Диплом, подписанный министром образования и науки РФ, и Диплом третьей степени Российской аграрного государственного университета им. Тимирязева. З.А. Ершова награждена Дипломом «Золотая осень» за подпись министра сельского хозяйства РФ Н.В. Федорова и мэра Москвы С.С. Собянина.

Незабываемым стало для Марии Нефёдовской участие в прямом эфире, организованном Центром «Радио «Комсомольская правда», куда её и ещё одного победителя выставки пригласили московские журналисты. Отвечая в прямом эфире на вопрос одного из россиян, зачем ей нужны такие вот конкурсы, Мария ответила: «Если каждый из нас на своем участке сделает всё возможное, как прекрасно будет на всей нашей земле! Я хочу, чтобы наша Родина и наш Калужский край становились всё краше и краше!». По признанию 9-классницы, главным для неё в этом мероприятии стали не сами награды (кстати, она ещё награждена и фотоаппаратом Самсунг, денежной премией в размере 30 тысяч рублей в рамках поддержки талантливой молодежи по приоритетному национальному проекту «Образование»), а то, что она приобрела новых друзей из разных уголков России, узнала немало полезного, повысила свой культурный уровень. Пожелаем же учащимся и педагогам школы №12 новых и новых побед!

Ирина ЧЕРКАСОВА,
Фото Земфиры ЕРШОВОЙ.

orgsmi.ru
Смотрите ещё больше фотографий на нашем сайте.

Новости

Назначение

На основании решения Сельской Думы СП «Село Хотень» от 15.10.2012 года №116 на должность главы администрации СП «Село Хотень» с 16 октября 2012 года назначена **Нина Михайловна ДЕМЕШКИНА**.

Так держать!

На состоявшейся 12 октября коллегии министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области наш Сухиничский район был отмечен Благодарственным письмом за подпись министра С.В. Медниковой за активную плодотворную работу по организации детской оздоровительной кампании 2012 года, искренние заботу и внимание к подрастающему поколению.

Акция

День посадки деревьев

В целях сохранения благоприятной окружающей среды, повышения уровня экологического воспитания населения и благоустройства и озеленения населенных пунктов нашей Калужской области Губернатором Калужской области А.Д. Артамоновым подписано постановление от 9.10.2012 г №507 итвержден план мероприятий по озеленению территорий Калужской области «Миллион деревьев» на 2012-2013 годы.

В соответствии с этим день **19 октября 2012 года** в нашем регионе объявлен **единым Днем посадки деревьев** и кустарников на территориях городских и сельских населенных пунктов.

Обращаемся с просьбой к трудовым коллективам предприятий всех форм собственности, всем жителям нашего Сухиничского района принять самое активное участие в этой важной областной акции по озеленению территорий для того, чтобы совместными усилиями улучшить экологию нашего Калужского региона и Сухиничской земли.

Администрация МР «Сухиничский район».

Конкурс

«Золотая осень - 2012»

«Осенняя пора, очей очарованье!» – восхликал поэт. А ведь наш город осенью становится особенно живописен. И порой настолько, что хочется остановить это прекрасное мгновенье, чтобы поделиться увиденным с другими. Мы поможем сделать это!

«Организатор» объявляет любительский фотоконкурс «Золотая осень-2012».

Удачные жанровые и репортажные снимки присыпайте нам. Мы будем публиковать их, выкладывать на сайте. В фотоконкурсе могут принимать участие все желающие. Главное условие – чтобы снимки были сделаны на тему золотой осени на территории Сухиничского района. Фотоконкурс проводится с целью пропаганды любви к окружающей нас природе, родному краю и популяризации фотоискусства. Снимки для фотоконкурса принимаются в цифровом виде. Каждый участник вправе отправить для участия в фотоконкурсе от 1 до 3 снимков. Файлы снимков для участия в фотоконкурсе можно направлять по электронной почте: org-smi@yandex.ru (с пометкой «на фотоконкурс») до 31 октября текущего года. В электронном письме необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер контактного телефона участника.

Этапы фотоконкурса:

- Приём конкурсных работ (фотографий) – до **31 октября**.
- Голосование на сайте www.orgsmi.ru – с **1 по 20 ноября**.

Победители будут награждены призами газеты «Организатор», лучшие 10 работ будут опубликованы в субботнем номере газеты.

Участвуйте в конкурсе, ждем интересных снимков!

Сегодня призывник - завтра воин

В соответствии с Указом Президента РФ В.В. Путина от 29 сентября 2012 года о призывае граждан на военную службу, в период с 1 октября по 31 декабря текущего года в нашей стране проводится осенняя призывная кампания.

В ходе проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу осенью 2012 года, по информации начальника отдела военного комиссариата Калужской области по Сухиничскому и Думиничскому районам Е.А. Павлюшина, подлежат вызову для проведения медицинских и призывных комиссий 215 человек. Такие комиссии призвали свою работу в установленные сроки с 8 по 12 октября нынешнего года. Личные дела каждого призывника тщательно изучены, и, в соответствии с установленным заданием, - 51 из них будут призваны на военную службу (Сухиничи - 32, Думиничи - 19). Основная часть общего количества призывников будет служить в Сухопутных войсках Западного

го военного округа, двое - отбраны для прохождения военной службы в Роте Почетного караула Президентского полка.

К сожалению, на сегодняшний день нерешенной остается проблема так называемых уклонистов - граждан, подлежащих призыву в Вооруженные Силы и годных по состоянию здоровья для прохождения службы, но не желающих служить в армии по тем или иным личным соображениям. Таких, в общей сложности, по Сухиничскому и Думиничскому районам набирается 14 человек (9 - Сухиничский район, 5 - Думиничский).

Материалы в отношении указанной категории граждан переданы в следственный комитет прокуратуры для принятия мер в соответствии с существующим законодательством.

Призы - 2012

Отличительная особенность весенней призывной кампании от осенней заключается в предоставлении призывникам, закончившим среднюю школу весной нынешнего года, отсрочки от призыва в ряды Вооруженных Сил до 1 октября текущего года для поступления в высшие учебные заведения на очное обучение. В ходе проведения нынешней осеннеи призывной кампании эта категория граждан должна документально подтвердить факт своего обучения в вузе, и только в этом случае им будет повторно предоставлена отсрочка от призыва в армию на период обучения в вузе.

Другие граждане, обучающиеся в средних учебных заведениях и по заочной форме обучения, право на отсрочку не имеют и подлежат призыву в ряды Вооруженных Сил.

Необходимо отметить, что многие из призывников прошли предварительную подготовку по военно-учетным специальностям в ДОСААФ РФ: в Козельской АШ, Калужской ОТШ, а также доподготовку водителей, имеющих категорию «С».

Валентин СИТИКИН.

Совещания

В службе - честь!

Подводя итоги работы межмуниципального отдела МВД России «Сухиничский» за 9 месяцев 2012 года, начальник отдела подполковник полиции В.В. Александров сделал анализ оперативно-служебной деятельности и криминогенной обстановки на территории района, которая в целом характеризуется уменьшением количества зарегистрированных преступлений почти на 20%.

Снизилось число особо тяжких и тяжких преступлений (вдвое!), краж и грабежей. Как положительный, был отмечен тот факт, что меньше преступлений стало совершаться ранее судимыми и лицами в состоянии алкогольного опьянения, а также преступлений, совершенных в группе лиц. В тоже время увеличилось число зарегистрированных преступлений, связанных с умышленным причинением тяжкого вреда здоровью, большим остается количество совершенных на обслуживаемой территории краж, особенно из квартир, магазинов, автомобилей и т.д. Озабоченность вызывает совершение преступлений в общественных местах и на улицах: таких с начала года зарегистрировано 49, и наибольшую часть их составляют корыстные преступления.

Однадцать преступлений за этот период совершено несовершеннолетними. И, хотя общий показатель детской преступности в общем-то снижен, есть тенденция в подростковой среде к совершению общественно опасных деяний, причем до достижения возраста уголовной ответственности.

Остается высоким уровень дорожно-транспортного травматизма. За 9 месяцев на дорогах в ДТП получили повреждения различной степени тяжести 129 человек, а это на 37,2% выше аналогичного периода прошлого года. 17 человек погибли, здесь рост составляет аж 54,5%! И все это, несмотря на профилактическую работу, которую постоянно ведут сотрудники ГИБДД.

Сухиничские полицейские всегда были в числе лучших в нашей области по показателям раскрываемости преступлений. К сожалению, в отчетном периоде, по словам В.В. Александрова, снизилась раскрываемость тяжких и особенно тяжких преступлений, преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, преступлений эко-

номической направленности. Главной задачей личного состава считают повышение качества нашей работы по предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений. Мы должны делать все, чтобы повышенное доверие граждан к полиции, - подчеркнул, обращаясь к коллегам, В.В. Александров.

Присутствующий на совещании заместитель главы администрации МР «Сухиничский район» А.С. Осин сделал акцент на то, что люди в погонах в первую очередь должны помнить о своем главном предназначении – обеспечить безопасность населения, несмотря ни на что. Особая роль здесь принадлежит участковым инспекторам полиции, которые ближе других находятся к гражданам и обязаны лучше знать ситуацию, заниматься профилактической работой.

Важными составляющими в работе полиции А.С. Осин назвал тесное взаимодействие всех её служб и подразделений, высокую ответственность полицейских на каждом рабочем месте, раскрываемость преступлений – только тогда можно рассчитывать на улучшение криминогенной обстановки в районе.

- Совместными усилиями органами местного самоуправления, всего населения и правоохранительных органов мы должны создавать имидж Сухиничского района, чтобы он был комфортным и безопасным для проживания во всех отношениях, - сказал Александр Сергеевич.

Своими видениями улучшения результативности служебной деятельности поделились на

совещании руководители подразделений полиции. Практически к каждому из них были адресованы конкретные вопросы и пожелания присутствующими на оперативном совещании заместителем начальника полиции УМВД России по Калужской области полковником полиции Ю.А. Корнеевым и заместителем начальника управления уголовного розыска УМВД России по Калужской области подполковником полиции В.В. Исаевым.

Подводя черту разговору, Ю.А.

Корнеев заметил, что межмуниципальный отдел МВД России «Сухиничский» всегда неплохо выглядел в рейтинговой оценке управления внутренних дел Калужской области. В то же время, подчеркнул Юрий Александрович, нельзя останавливаться на достигнутом, нужно использовать новые формы и методы работы, не действовать по старинке. «Если будет болеть душа у каждого полицейского за свой конкретный участок, результат обязательно будет!», - сказал он. Ю.А. Корнеев также пожелал коллегам более четкого взаимодействия в борьбе с преступностью с органами исполнительной власти и общественностью, поблагодарил их за работу.

Ирина ЧЕРКАСОВА.

Спорт

Турнир состоялся



Тринадцатого октября на городском стадионе состоялся очедной V турнир по мини-футболу, посвящённый памяти О.М. Струкова. Открывая соревнования, глава администрации МР «Сухиничский район» А.Д. Ковалёв отметил, что Олег Михайлович дал дорогу в большой спорт десяткам молодых людей. Работая тренером, прививал своим подопечным любовь к спорту и здоровому образу жизни. О.М. Струкова неоднократно приглашали защищать честь спортивных клубов в различные города, но он остался верен Сухиничам.

Затем слово предоставили супруге Валентине Николаевне Струковой. Со слезами на глазах, она поблагодарила организаторов соревнования, футболистов за то, что они ежегодно приезжают на турнир, посвящённый памяти её мужа. Впервые на эти соревнования приехала и её старшая сестра Раиса Николаевна.

Право поднять флаг Российской Федерации было предоставлено сыну замечательного спортсмена Олегу Олеговичу Струкову и капитану Думиничской команды-победительницы прошлогодних игр.

В турнире по мини-футболу приняли участие 8 команд. Эти состязания всегда отличаются накалом спортивных страсти, так было и на этот раз. Футбольные команды в очередной раз подтвердили своё мастерство и умение, показали волю и стремление к победе.

Анатолий Дмитриевич Ковалёв поблагодарил спортсменов за их участие в турнире и вручил кубок и Почётную грамоту команде п. Думиничи, занявшей первое место. За второе и третье места также были вручены кубки и Почётные грамоты футболистам г. Брянск и «Леда» г. Сухиничи.

Геннадий СКОПЦОВ.

Налоги

Нужны ли нам «серые конверты»?

На прошлой неделе прошло заседание комиссии по бюджетной и налоговой дисциплине с участием начальника Межрайонного ИФНС России № 1 по Калужской области А.Н. Лобановой. Вел заседание заместитель главы администрации А.С. Осин. На комиссию по укреплению налоговой дисциплины были приглашены руководители ООО «Электротех», ОАО «Сухиничская типография», оптового рынка.

Члены комиссии заслушали «серых конвертов». Картина знакомая - НДФЛ с «договорников», не удерживается, казна бюджета из месяца в месяц недополучает налоги. К тому же мало кто из получателей конвертов задумывается о том, что автоматически становится социально ущемленным. Оплаты по больничному листу производятся в неполном размере, возможность оформления кредита в банке ограничена. Что касается будущей пенсии, то на полноценность ее можно не рассчитывать. Побеседовав с каждым предпринимателем индивидуально, комиссия обратила внимание на необходимость соблюдения существующего законодательства по выплате общепринятого минимального уровня заработной платы.

Начальник Межрайонного ИФНС России № 1 по Калужской области А.И. Лобанова обратила внимание на то, что 1 ноября истекает срок уплаты физическими лицами по местным налогам: на имущество, транспорт, землю. Уведомления разосланы еще в июле, а налогов собрано всего лишь 50%. Обращаемся к жителям города и района: уплатите налоги, поскольку времени осталось немного, и это в ваших интересах.

Тамара ВДОВЕНКО.

Вниманию граждан!

23 октября 2012 года с 10.00 час до 12.00 час в общественной приемной по адресу г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56 а будет вести прием граждан Суслкова Светлана Леонидовна, и.о. заместителя начальника УФСИН России по Калужской области.

Запись на прием по телефону 5-31-87.

24 октября 2012 года с 11.00 час. в здании администрации МР «Сухиничский район» по адресу: г. Сухиничи, ул. Ленина, 56 а (1 этаж) проводит личный прием граждан, проживающих в МР «Сухиничский район», министр сельского хозяйства Калужской области Леонид Сергеевич Громов. Прием будет проводиться в режиме видеоконференции. Предварительная запись по телефону 5-31-87. Заявителям рекомендуется иметь с собой паспорт, письменное заявление на имя министра сельского хозяйства Калужской области, а также необходимые документы по данному вопросу.

Утверждено Решением Сельской Думы
СП «Деревня Радожево»
от 15.10.2012 г. № 115

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации СП «Деревня Радожево».

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации СП «Деревня Радожево» сообщает, что с 19 октября 2012 года по 02 ноября 2012 года проводится прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации СП «Деревня Радожево».

Прием документов осуществляется с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, по адресу: Калужская область, Сухиничский район, д. Радожево, дом 75а, кабинет администрации СП «Деревня Радожево», телефон для справок: 8 (48451) 5-09-41.

Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации СП «Деревня Радожево» в соответствии с Уставом СП «Деревня Радожево» имеют граждане, обладающие избирательным правом, имеющие образование не ниже среднего профессионального и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Конкурс проводится в два этапа: конкурса документов и личное собеседование.

Претендент на замещение должности главы администрации представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление;

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СП «ДЕРЕВНЯ РАДОЖДЕВО»

Калужская область, Сухиничский район, д. Радожево, 20 г.

Глава СП «Деревня Радожево», действующий на основании Устава СП «Деревня Радожево», именуемый в дальнейшем - Представитель нанимателя, и гражданин, именуемый в дальнейшем - Глава местной администрации, назначенный на должность Главы администрации СП «Деревня Радожево» на основании решения Сельской Думы № от 20 г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации СП «Деревня Радожево» и имеет цель определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2 По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3 Глава местной администрации обязуется:

- выполнять должностные обязанности по должности Главы администрации СП «Деревня Радожево», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе СП «Деревня Радожево», и осуществлять отдельные полномочия, переданные органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Калужской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации СП «Деревня Радожево»;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации СП «Деревня Радожево», а Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом СП «Деревня Радожево», муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Сельской Думы СП «Деревня Радожево», принявший решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дна начала работы Сельской Думы СП «Деревня Радожево» нового созыва).

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий: (число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной Правительством РФ, 2 фотографии (размер 3 x 4 см);

3) паспорт (копия);

4) документы (копии), подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;

5) трудовую книжку (копия) или выписку из трудовой книжки, заверенную кадровыми службами по месту работы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия);

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующего году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Представленные претендентом в конкурсную комиссию сведения подлежат провер-

ке в соответствии с действующим законодательством.

Кроме обязательных документов по желанию гражданина могут быть представлены рекомендательные документы и характеристики с места работы, документы (копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Несвоевременное или неполное представление документов в определенные Положением сроки является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождения государственной, муниципальной службы, участия в работе выборных органов, на основании рекомендаций и характеристики (при представлении).

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должность Главы администрации, на замещение которой претендует кандидат.

Конкурс на замещение должности главы администрации СП «Деревня Радожево» назначен на 09 ноября 2012 года в 14.00 часов в здании администрации СП «Деревня Радожево» по адресу: Калужская область, Сухиничский район, д. Радожево, д. 75а.

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом СП «Деревня Радожево».

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подпись сторон

Представитель нанимателя: Глава сельского поселения «Деревня Радожево» (Ф.И.О.) (подпись) __ 20__ г. (место печати).

Адрес: Калужская область, Сухиничский район, д. Радожево, д. 75а

Глава местной администрации: Глава администрации сельского поселения «Деревня Радожево» (Ф.И.О.) (подпись) __ 20__ г.

Паспорт №____ Выдан __ (кем, когда). Адрес: __

и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан сблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

1) действовать без доверенности от имени администрации СП «Деревня Радожево» (далее - администрация), представлять интересы администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами в рамках своих полномочий;

2) выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречие законодательству;

3) открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации;

4) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) заключать от имени администрации в пределах своей компетенции договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социальному развитию СП «Деревня Радожево»;

7) подписывать финансовые документы администрации;

8) вносить на рассмотрение в сельскую Думу СП «Деревня Радожево» проекты нормативных правовых актов сельского поселения;

9) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы СП «Деревня Радожево»;

10) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы по вопросам местного значения СП «Деревня Радожево»;

11) обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

1) осуществлять общее руководство деятельностью администрации СП «Деревня Радожево» - далее администрация, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;

3) вносить в Сельскую Думу на утверждение проект местного бюджета СП «Деревня Радожево», планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

4) представлять на утверждение Сельской Думы и депутатов структуру администрации поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

5) утверждать положения о структурных подразделениях администрации;

6) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме;

7) назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) открывать и закрывать в Банке России счет администрации, распоряжаться

В администрации СП «Деревня Радожево»

2) собственоручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной Правительством РФ, 2 фотографии (размер 3 x 4 см);

3) паспорт (копия);

4) документы (копии), подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;

5) трудовую книжку (копия) или выписку из трудовой книжки, заверенную кадровыми службами по месту работы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия);